



إنه في يوم الاثنين، الموافق ٠٩-١١-٢٠١٥، في الساعة ١٠:٠٠ - ١١:٠٠ صباحاً، وبمدرج "محمد علي بدير"، تم عقد الاجتماع الأول للجنة برئاسة الأستاذ الدكتور مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة وبحضور كل من :

الاسم	الدائرة	م.ر
د. أحمد حمدان	مدير دائرة الاعتماد	١.
عماد جميل	رئيس شعبة التقييم والتطوير	٢.
آلاء صالح	منسق بمركز الاعتماد وضمان الجودة	٣.
ريم القضاة	منسق بمركز الاعتماد وضمان الجودة	٤.
كاميليا المحمود	كلية الأمير حسين للدراسات الدولية	٥.
د.خيري الدين صبري	كلية الملك عبدالله الثاني لتكنولوجيا المعلومات	٦.
محمد الرشدان	كلية الأعمال	٧.
اسماعيل محمد ابراهيم	كلية الزراعة	٨.
احمد أبو العيس	عمادة شؤون الطلبة	٩.
صفاء القضاة	ديوان الرئاسة	١٠.
رنا قباطو	دائرة الشؤون القانونية	١١.
عماد فارس إسلیم	وحدة الإعلام و العلاقات العامة	١٢.
عادل العمر	دائرة اللوازم المركزية	١٣.
نيفين حلالشة	دائرة شؤون المجالس	١٤.
مأمون الزغول	وحدة القبول والتسجيل	١٥.
رائد ابو ليل	وحدة الشؤون المالية	١٦.
أفنان علاونة	وحدة المكتبة	١٧.
حسان العبادي	دائرة الموارد البشرية	١٨.
ایمان جاد الله	دائرة العطاءات العامة	١٩.
د.مجد اسكندراني	مكتب العلاقات الدولية	٢٠.

وتغيب عن الاجتماع:

د.علي صالح- مساعد العميد لشؤون الجودة بكلية التمريض لارتباطه ببرنامج تدريبي خارج مقر الجامعة.	وحضر بالنيابة عنه السيدة /دعاء محمد مشه	١.
إيناس الشقيرات-رئيسة ديوان كلية طب الأسنان	لعدم استلامها الكتاب المعني بالإعلان عن موعد الاجتماع.	٢.
سماح أبو رحمة-ممثل عن مكتب التأمين الصحي	لعدم وصولها الكتاب المرسل بالبريد	٣.



الإلكتروني والمعني بالإعلان عن موعد الاجتماع.		
---	--	--

٧ يهدف الاجتماع إلى :

- التعرف بمهام لجنة تطوير النظام الإداري بالجامعة وفقاً لمتطلبات الأيزو ٩٠٠١:٢٠١٥.
- عرض ومناقشة خطة عمل اللجنة والمزمع تنفيذها من أجل تطوير النظام الإداري بالجامعة.
- عرض ومناقشة نموذج رقم (٠١): نموذج تعريف العمليات الداخلية بالوحدات المعنية.

٧ وخلال الاجتماع تم:

- التأكيد على اتخاذ رئاسة الجامعة قراراً بتطوير النظام الإداري بالجامعة لينال باستحقاق شهادة الأيزو ٩٠٠١، هي مسؤولية الجميع وتتطلب مشاركة فريق العمل بالدوائر المعنية ودعم ومساندة من عمداء الكليات ورؤساء الدوائر المعنية.
- عرض قرار الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأردنية، كتاب رقم ١٧٥٢/١٥/٢٠١٥ ، والصادر بتاريخ ٢٠١٥/١١/٠٥، بشأن تشكيل "لجنة تطوير النظام الإداري بالجامعة الأردنية وفقاً لمتطلبات مواصفة الأيزو ISO 9001:2015".
- عرض موافقة الأستاذ الدكتور نائب الرئيس لضمان الجودة والبحث العلمي بالجامعة على كتاب الأستاذ الدكتور مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة رقم ٤٩٩/٢٠١٥/٤٥، بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٢٩، بشأن "الإيعاز للعمداء ومدراء الدوائر والوحدات المعنية بتسهيل مهام ممثلي الأيزو للعمل على استيفاء متطلبات الأيزو ٩٠٠١ بوحداتهم"، في إطار تطوير النظام الإداري بالجامعة.
- عرض خطة عمل اللجنة والمزمع تنفيذها خلال مدة تنفيذ المشروع (سنة أشهر) من أجل تطوير النظام الإداري بالجامعة، وقد تم الإشارة إلى أنه نجاح تنفيذ المشروع يتوقف على:
 - التعرف على متطلبات المواصفة الدولية لنظام إدارة الجودة ISO 9001،
 - ترجمة متطلبات المواصفة إلى خطة عمل بجدول زمني.
 - كفاءة الأفراد بالدوائر المعنية.
- عرض نموذج رقم (٠١)، لتعريف العمليات الداخلية بالوحدات المعنية وآلية تفعيله.
- عرض عينة من العمليات التي يقوم بها مركز الاعتماد وضمان الجودة كمثال على آلية التفعيل.

٧ وفي ختام الاجتماع تم الاتفاق على:



- قيام أعضاء اللجنة الممثلين عن الوحدات الأكاديمية والإدارية بتعريف كافة العمليات الداخلية بوحداتهم وفقاً للنموذج رقم (٠١)، وتزويد المركز بالعمليات في موعد أقصاه الاثنين، الموافق ١٦-٢٠١٥-١١.
- قيام أعضاء اللجنة بالاستعانة بالهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي للوحدات المعنية في تعريف العمليات الداخلية.
- قيام منسق اللجنة بتطوير النموذج رقم (٠١) لتعريف العمليات الداخلية، استناداً لملاحظات أعضاء اللجنة بالاجتماع وذلك بإضافة البنود التالية:
 - "اسم الشعبة" تُعبر عن أصغر وحدة في الدوائر المعنية وتتمثل في:
(مجلس / إدارة / مكتب / لجنة / قسم / دائرة / وحدة / شعبة).
 - إضافة بند للنموذج يحمل اسم "الملاحظات"، وذلك في إطار توثيق وتطوير العمليات بالوحدات المعنية للإشارة إذا ما كانت العملية واردة أو غير واردة في الوصف الوظيفي، وما إذا كانت العملية المنفذة تتبع أو لا تتبع شعبة محددة.
- قيام إدارة المركز بالمتابعة الدورية لسير العمل بالمشروع ضمن الجدول الزمني لخطة العمل، مع العمل على تذليل الصعوبات والتحديات التي قد تواجه أعضاء اللجنة في تنفيذ مهامهم مع تنويع وسائل الاتصال معهم في شكل زيارات لمواقع عملهم، واستخدام البريد الإلكتروني وشبكة الاتصال الداخلية بالجامعة .

المرفقات:

- خطة عمل اللجنة والمزمع تنفيذها من أجل تطوير النظام الإداري بالجامعة.
 - نموذج رقم (٠١): تعريف العمليات الداخلية بالوحدات المعنية.
- منسق لجنة تطوير النظام الإداري بالجامعة وفقاً لمتطلبات الأيزو ٩٠٠١

نسخة إلى:

- , نائب الرئيس لشؤون ضمان الجودة والبحث العلمي للاطلاع.
- , نائب الرئيس لشؤون الكليات الإنسانية للاطلاع.
- , نائب الرئيس لشؤون الكليات العلمية للاطلاع.
- , نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية للاطلاع.
- , الأستاذ الدكتور عميد الكلية للاطلاع.
- , الأستاذ الدكتور مدير دائرة / وحدة / مكتب للاطلاع.